

| KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA | | |
|---|--|---|
| Nazwa modułu/przedmiotu Procesy informacyjne w zarządzaniu | | Kod 1011105361011103580 |
| Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne I | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki | Rok / Semestr 3 / 6 |
| Ścieżka obieralności/specjalność - | Przedmiot oferowany w języku: polski | Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny |
| Stopień studiów: I stopień | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna | |
| Godziny Wykłady: 12 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: - | | Liczba punktów 2 |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny | | (ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki | | Podział ECTS (liczba i %) |
| Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: | | |
| dr inż. Aleksander Jurga email: aleksander.jurga@put.poznan.pl tel. 61 6653388 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań | | |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: | | |
| 1 | Wiedza: | Wiedza z zakresu podstaw zarządzania, nauki o organizacji oraz podstaw informatyki. |
| 2 | Umiejętności: | Student potrafi obsługiwać podstawowe programy komputerowe. |
| 3 | Kompetencje społeczne | Praca w grupie, zainteresowanie technikami informatycznymi |
| Cel przedmiotu: | | |
| Rozumienia roli informacji w procesie kierowania; zbierania i przetwarzania informacji; rozumienia roli systemów teleinformatycznych w procesie decyzyjnym i w zarządzaniu | | |
| Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia | | |
| Wiedza: | | |
| 1. Zna metody i narzędzia zbierania danych, ich przetwarzania oraz selekcji i dystrybucji informacji w obszarze procesów informacyjnych w zarządzaniu - [K2A_W11] | | |
| 2. Zna metody i narzędzia modelowania procesów informacyjnych w zarządzaniu - [K2A_W13] | | |
| Umiejętności: | | |
| 1. Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną oraz pozyskiwać dane do analizowania procesów informacyjnych w zarządzaniu - [K1A_U02] | | |
| Kompetencje społeczne: | | |
| 1. Potrafi wyszukiwać i dobrać ośrodki edukacyjne i szkoleniowe w celu uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności - [K2A_K06] | | |
| 2. Ma świadomość, że kreowanie produktów zaspakajających potrzeby użytkowników wymaga podejścia systemowego z uwzględnieniem zagadnień technicznych, ekonomicznych, marketingowych, prawnych, organizacyjnych i finansowych - [[InzA_K02, K1A_K09]] | | |
| Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia | | |

| | | |
|---|---------------|---------------------|
| Ocena formująca: sprawdzian pisemny na koniec cyklu wykładów. | | |
| Ocena podsumowująca: zdanie pisemnego zaliczenia końcowego.(ocena oparta na punktacji za każde pytanie). | | |
| Treści programowe | | |
| Rola informacji w procesie zarządzania i dowodzenia. Pojęcie procesów informacyjnych. Źródła informacji i ich charakterystyka. Identyfikacja procesów informacyjnych. Metody i sposoby zbierania informacji. Zbiory informacji. Selekcja i dystrybucja informacji. Przestrzenne systemy informacyjne. Teleinformatyczne wspomaganie procesów informacyjnych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. Bezpieczeństwo w procesach informacyjnych. Sieciocentryczność procesów informacyjnych. Komunikacja społeczna | | |
| Metody dydaktyczne: -Wykład informacyjny -Praca z książką | | |
| Literatura podstawowa: | | |
| 1. Adamczyk M., Jurga A., Kałkowska J,.. Projektowanie systemów informacyjnych zarządzania Wyd. Politechniki Poznańskiej Poznań 2010 | | |
| 2. red. Nowicki A., Sitarska M. Procesy informacyjne w zarządzaniu Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego Wrocław | | |
| 3. Kisielnicki J, Sroka H. Systemy informacyjne biznesu. Informatyka dla zarządzania Placet Warszawa 2005 | | |
| 4. Kenneth C., Laudon J.P. Management Information Systems Prentice Hall New Jersay 2001 | | |
| Literatura uzupełniająca: | | |
| 1. Brien J., Marakas G. Enterprise Information Systems McGraw Hill Australia 2008 | | |
| 2. Stefanowicz B., Informacyjne systemy zarządzania: przewodnik, Oficyna Wyd. Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa, 2001. | | |
| Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta | | |
| Czynność | | Czas (godz.) |
| 1. Wykłady | | 15 |
| 2. Konsultacje | | 15 |
| 3. Praca własna studenta | | 15 |
| 4. Zaliczenie końcowe | | 5 |
| Obciążenie pracą studenta | | |
| forma aktywności | godzin | ECTS |
| Łączny nakład pracy | 50 | 2 |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 35 | 1 |
| Zajęcia o charakterze praktycznym | 0 | 0 |